УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.АРКАДАКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

**от 30.08. 2014г**  № 299

**«Об организации работы по**

**противодействию коррупции**»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить зам. дир. по УВР Котову Н.П. ответственной за организацию работы по

противодействию коррупции.

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ - СОШ №1 в составе 5 человек:

- Жданов А.В.., учитель технологии ,  председатель;

Члены:

- Поминова Н.В.- учитель начальных классов,

- Назакатов В.С. - учитель физической культуры,

- Елисеева Е.И. -библиотекарь,

- Письменская Н.Ю. – секретарь.

2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2014 -2015 год год.(приложение

№1)

3. Утвердить  положение  о  комиссии  по противодействию коррупции в школе (Приложение 2)

4. Жданову А.В., председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия   в них информации о фактах коррупции в ОУ .

5. Членам комиссии ежегодно до 30 мая проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольной родительской конференции по итогам года.

6. Зам.директора Котовой Н.П., учителю информатики Скороходову П.А. обеспечивать  информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ – СОШ № 1 Н.С. Марченко

Приложение 2

к приказу от 30.08.2014 г. № 299

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ – СОШ №1 г.Аркадака (далее—Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию  коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

***1.3.1. Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

***1.3.2. Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

***1.3.3. Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

***1.3.4.***   ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:

=педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;

-обучающиеся школы и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.

***1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

***1.3.6. Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Мурманской области , в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ -СОШ №56 , решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.     Комиссия состоит из 3 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива  школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом по образовательному учреждению.

3.2.     В состав Комиссии входят:

3 человека -представители педагогического совета;

2человека - представители учебно-вспомогательного персонала;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.     Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым  большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены  Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.     Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.     Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.

5.3. Информирует педагогический совет о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

**6. Обеспечение участия общественности  в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3.  Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные  материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в школе;

-с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;

-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.

**9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

**10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.

Приложение №1

к приказу № 299 от 30.08.2014г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции**

**на 2014 – 2015 год**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции

в МБОУ - СОШ № 1 г. Аркадака.

*Задачи:*

* систематизация условий способствующих появлению коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
* содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | сентябрь |
| 2. Рассмотрение  вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом  совете. | Директор | декабрь |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** | | |
| <!--     1. Издание приказов по школе:  «Об организации работы по              противодействию коррупции»  - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»  - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»  - «Об утверждении и введении в действие  Плана антикорупционной деятельности .» | Директор |  |
| 2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда |  | В течение года |
| 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | август |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных  органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор | В течение года |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:  -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.   * - Основная образовательная программа * - Годовой календарный график ОУ * - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ * - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования   Размещение на информационных стендах:   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава * Нормативных актов о режиме работы ОУ * Графики работы администрации | Зам. дир. по УВР   Котова Н.П.              Зам. дир. по УВР  Котова Н.П. | В течение года |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. дир. по УВР  Котова Н.П. | В течение года |
| 3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Зам. дир. по УВР  Котова Н.П. |  |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор,  зам. директора | в течение учебного года |
| 5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | в течение учебного года |
| 6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | В течение года |
| **5.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зам. дир. по АХР  Прохорова Н.П. | В течение учебного года |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Зам. дир. по АХР  Прохорова Н.П. | в течение учебного года |
| 3. Организация систематического  контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;  Определение ответственности должностных лиц | Директор | Июнь, июль |
| **Антикоррупционное образование** | | |
| Проведение месячника правовых знаний | Зам. дир. поУВР  Котова Н.П. | В течение месяца |
| Оформление книжных выставок:  «Подросток и закон»  Стенда «Основы правовых знаний» | Библиотекарь | В течение года |