

Принято на заседании Управляющего совета МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак Протокол № от г.	Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак Протокол № 1 от 29.08.2014 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ-СОШ №1 г. Аркадака _____ Н.С./ Приказ № 279 от 30.08.14 г.
--	---	---

**Положение  
о формах получения образования и формах обучения Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 1  
города Аркадака Саратовской области.**

**1. Общие положения**

Положение о формах получения образования и формах обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Аркадака (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Аркадака (далее - Школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования и формах обучения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, и уставом Школы.
- 1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:
  - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).В Школе осуществляется обучение в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей личности учащегося.
- 1.3. Школа предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Школы в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:
  - учащимися самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
  - родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

**2. Цели и задачи**

Настоящее положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по

согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

### **3. Общие требования к организации образовательного процесса**

- 3.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся.
- 3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, учащийся после получения основного общего образования, или родители, (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по избранной форме.
- 3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения в Школе является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказ директора Школы.
- 3.4. Учащиеся, освоившие ООП в Школе в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент учащихся Школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.
- 3.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне Школы в форме семейного образования (далее – обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее – обучающиеся в форме самообразования) в контингент учащихся Школы не зачисляются.
- 3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса учащегося.
- 3.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных их результатов на бумажных и (или) электронных носителях.  
Учащиеся, обучающиеся в любой форме выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Аркадака.
- 3.8. Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в Школе в очной.
- 3.10. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.
- 3.11. Школа выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

#### **4. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

- 4.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых Школой в соответствии с учебным планом и ООП.
- 4.2. Учащимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.
- 4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.
- 4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.
- 4.5. Учащиеся, усваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Аркадака.

#### **5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

- 5.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей учащихся с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей путём выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.
- 5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:
  - с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
  - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большего детского коллектива;
  - с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
  - не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни в семье.
- 5.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану учащийся имеет право:
  - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углублённый) освоение отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
  - выбирать оптимальный темп обучения;
  - получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

- 5.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).
- 5.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 5.5.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося подаётся заявление на имя директора школы.
- 5.5.2. Директором школы в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаётся приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 5.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.
- 5.5.4. Расписание занятий учащегося разрабатываются школой с учётом индивидуальных способностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.
- 5.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося в течение пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора школы в течение одного рабочего дня после согласования.
- 5.5.6. Оценивание результатов освоения учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы в общем порядке.
- 5.5.7. Общие сведения об учащемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 5.6. Разработка индивидуального учебного плана.
- 5.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.
- 5.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объёма учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объёма самостоятельной работы учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, Школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Школы, с учётом мнения учащегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.
- 5.6.3. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.
- 5.6.4. Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана Школы.
- 5.6.5. В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору учащегося из перечня предлагаемого Школой:
- углубляющие содержание учебного предмета;
  - развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
  - расширяющие познавательные потребности.

- 5.6.6. К индивидуальному учебному плану прилагается график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.
- 5.6.7. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность учащегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.).внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план и создаёт условия для социальной практики учащихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.
- 5.7. Промежуточная аттестация и перевод учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 1 г. Аркадака.

## **6. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

- 6.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 6.2. При выборе для получения общего образования формы семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют об этом выборе Управление образования администрации Муниципального образования Аркадакского муниципального района.
- 6.3. Обучающийся в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм на получение образования и обучения.
- 6.4. Учащийся Школы может быть переведён на обучение в форме семейного образования на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом учащийся отчисляется из школы.
- 6.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), с учётом его мнения, продолжить обучение в школе. Приём в школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
- 6.6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.
- 6.6.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Обучающийся в форме семейного образования зачисляется в Школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 6.6.2. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстерном оказывается при необходимости социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогическая коррекция.

- 6.6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются:
- заявление родителей (законных представителей) экстерна о приёме учащегося в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
  - приказ директора Школы о приёме лица в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
  - договор об организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 6.6.4. Школа несёт ответственность за организацию и проведение прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанных в договоре об организации и поведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 6.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно с учётом мнения экстерна и его родителей, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна под подпись.
- 6.6.6. Родители (законные представители) экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.
- 6.6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.6.8. Родители (законные представители) экстерна и Школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.7. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.
- 6.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подаётся не позднее, чем за три месяца до её начала.

### **7. Организация получения образования в форме самообразования**

- 7.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
- 7.2. При выборе для получения общего образования формы самообразования совершеннолетний гражданин или учащийся после получения основного общего образования информирует об этом выборе Управление образования администрации Муниципального образования Аркадакского муниципального района.
- 7.3. Учащийся Школы, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам или полностью в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Школе.
- 7.4. Изменение учащимся Школы формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. При этом учащийся отчисляется из Школы.

- 7.5. Обучающийся в форме самообразования вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. Приём в Школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
- 7.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.
- 7.6.1. Обучающийся в форме самообразования зачисляется в Школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 7.6.2. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 7.6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:
- заявление экстерна о приёме в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
  - приказ директора Школы о приёме лица в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
  - договор об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 7.6.4. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна только на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.
- 7.6.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой самостоятельно с учётом мнения экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения экстерна под роспись.
- 7.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.
- 7.6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 7.7. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.
- 7.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подаётся не позднее, чем за три месяца до её начала.

### **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 8.1. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Школа обязана:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме ООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, независимо от формы получения образования и формы обучения;
- 2) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;
- 3) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения учащимся ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

#### 8.2. Школа имеет право:

- 1) на установление сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;
- 2) рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию;
- 3) применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом Школы, за неисполнение или нарушение Устава Школы иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

#### 8.3. Учащиеся Школы имеют право на :

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- 5) каникулы – плановые перерывы или получение образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

#### 8.4. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

- 1) добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования для получения образования другими учащимися;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);



- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.
- 8.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
  - 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
  - 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;
  - 3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.
- 8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
  - 1) обеспечить получение детьми общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;
  - 3) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего положения.