г) только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать обучающихся, если возникла угроза их жизни и здоровью);

д) фотосъемки, аудио - видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия руководства школы;

е) посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон;

Заместитель директора по УВР должен посетить за год не менее 280 уроков, а это примерно составляет 8 уроков в неделю). По ВР соответственно мероприятий и уроков.

 после посещений занятий обязательно собеседование ад­министратора и преподавателя по следующим направлениям:

 самоанализ урока учителем;

 анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

 согласование выводов учителя и администратора по ре­зультатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представи­телями) обучающихся**

Родители (законные представители ) несовершеннолетних обучающихся , на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в шко­ле, где могут:

 ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требова­ниями учителя;

 оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

 понять место ребенка в коллективе;

 сравнить объем его знаний с государственным образова­тельным стандартом;

 убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие ме­роприятия:

 принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

 согласовывает день и время посещения занятий по интере­сующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

 назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (из числа администрации школы):

Родители (законные представители) во время посещения заня­тий обязаны:

 не нарушать порядок;

 не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

 участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

 получить консультацию по интересующим их вопросам;

 обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**4. Посещение занятий учителями школы**

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

**Цели посещения уроков педагогами:**

 развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

 повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, уме­ний, навыков;

 повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;

 выполнение учебных программ по предмету;

 обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками об­разовательного процесса обязательно оформляются документально. Обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа. Сроки хранения таких документов в течении меж аттестационного периода.

При посещении занятий администрацией, родителями (закон­ными представителями) в сопровождении администрации анализ фик­сируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника. Посещение уроков, занятий, плановых проверок завершается составлением справки, обладающей статусом и признаками документа, которая обсуждается :на заседании методического объединения учителей-предмет­ников;

 на совещании при директоре; на оперативных совещаниях, на педагогическом совете

Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших урок.

 Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, занятий, под роспись.

 Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства школы.

Информация о деятельности учителя (педагога, воспитателя) открыта для членов педагогического коллектива.

**При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:**

 в протоколах методического объединения учителей-предмет­ников;

 в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посеще­ния уроков пишется справка, которая обсуждается :на заседании методического объединения учителей-предмет­ников;

 на совещании при директоре; на оперативных совещаниях, на педагогическом совете на родительском собрании.

