

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 279 от 30.08.14г.
Директор МБОУ – СОШ № 1
г. Аркадака
_____ Марченко Н.С.

Согласовано с Управляющим советом
МБОУ – СОШ № 1 г. Аркадака
Протокол № _____ от _____

Согласовано с Советом обучающихся
МБОУ – СОШ № 1 г. Аркадака
Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ – СОШ № 1 г. Аркадака
протокол № 1 от 29.08.2014

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 13, ст. 58), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Положение принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора школы с учетом мнения совета учащихся и управляющего совета, является локальным актом школы.

1.3 Положение принимается на неопределённый срок с правом внесения изменений и дополнений педагогическим советом школы.

1.4 Положение регламентирует формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, перевода из класса в класс и выпуска из школы.

1.5 Целью аттестации является: - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установления фактического уровня знаний обучающихся по учебным предметам федерального компонента, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса на данном этапе образования;

- контроль за выполнением учебных программ и качеством обучения.

1.6 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.8 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки, установленные Положениями «О ведении дневника» и «О ведении классного журнала».

1.9 Аттестация обучающихся школы состоит из промежуточной и государственной итоговой аттестации.

II Текущая аттестация обучающихся.

2.1 Текущая аттестация является частью промежуточной аттестации.

2.2 Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов (в 1 классах аттестация не проводится), аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

2.3 Текущая аттестация проводится учителем в течение всего учебного года в следующих формах: устный опрос, контрольные и самостоятельные работы, лабораторные и практические работы, диктанты, изложения, сочинения, срезы знаний, тестирование, защита проектов, и т.д. Число фронтальных проверочных работ, их формы и сроки

проведения указываются учителем в ежегодном календарно-тематическом планировании изучения учебного материала, входящем в рабочую программу учителя.

2.4 Текущая аттестация осуществляется учителем с выставлением соответствующих оценок по пятибалльной системе на каждом уроке:

- за успешную работу на уроке,

- за письменные контрольные, тестовые работы, срез знаний,

- выборочно за письменные домашние и классные работы, за самостоятельные, лабораторные, практические и творческие работы.

2.5 Порядок осуществления контроля учителя:

2.5.1 Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля, дисциплины.

2.5.2 Контроль учителем проводится во всех 2-11 классах по всем предметам.

2.5.3 Подготовка к контролю осуществляется учителем в процессе учебных занятий.

2.5.4 Материалы для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.5.5 Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.5.6 Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.6 К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся четверная и полугодовая отметки по предметам учебного плана.

2.7 Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается 4 периода (I, II, III, IV четверти), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются 2 периода (I и II полугодия), обучающимся 2-11 классов выставляется годовая отметка.

2.8 Периоды (начало и окончание) определяются годовым календарным планом-графиком работы школы, утвержденным директором школы в начале учебного года.

2.9 В 1 классах безотметочная форма обучения. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки.

2.10 Текущая аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется только по предметам включенным в этот план по четвертям.

2.11 Текущая аттестация обучающихся школьников, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях осуществляется на основе их текущего контроля успеваемости в этих учреждениях.

2.12 Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся в начале учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.

2.13 Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя текущую, рубежную (по итогам определенного периода). Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью определения соответствия уровня знаний, сформированности УУД требованиям федерального государственного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

3.2 Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов, аттестация

может проводиться по всем предметам учебного плана школы.

3.3 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: административная контрольная работа, тестирование, защита проектов, сочинение, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре и др. В соответствии с ФГОС приоритетными в диагностики (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы- метапредметные диагностические работы.

Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4 В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития, которая фиксируется в «портфолио» ученика, которое представляет собой подборку творческих работ в какой-либо области, доклады, рефераты и т.д.

3.5 Рубежная аттестация проводится: 1) администрацией школы: 3 раза в год проводится входной (стартовый) контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль по текстам администрации или по текстам МИОО СтатГрад:

2-4 классы: по русскому языку, математике, литературное чтение (техника чтения)

5 классы: по русскому языку, математика, литература, иностранному языку

6 классы: по литературе, математике, русскому языку, иностранному языку

7 классы: по русскому языку, математике, физике, биология

8 классы: по русскому языку, математике, физике, биология

9 классы: по русскому языку, математика, биология, физика

10 класс: химико - биологический по математике, химии, биологии, русский язык

10 класс: социально-экономический по математике, обществознанию, русскому языку, география.

11 класс: химико - биологический по математике, химии, биологии, русский язык

11 класс: социально-экономический по математике, обществознанию, русскому языку, география.

2-9 класс коррекции: письмо и развитие речи, математика;

9-11 классов (групп) заочной формы обучения:

русский язык, математика, обществознание, география, биология, химия, физика.

Итоговый контроль по текстам администрации проводится в мае. Тексты разрабатываются ШМО. Приказом директора школы создается аттестационная комиссия, оформляются протоколы итогового контроля, тексты утверждаются педагогическим советом.

2) Учителями-предметниками

- при выставлении отметок обучающимся 2-9 классов за каждую учебную четверть и за год; - при выставлении отметок обучающимся 10-11 классов за каждое учебное полугодие и за год

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется только по предметам включенным в этот план по четвертям.

IV. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

4.1. Отметка должна констатировать факт правильного завершения учеником системы действий (если она положительная) или побуждать ученика к анализу своей предыдущей деятельности.

4.2. Отметки учащимся по учебным предметам ставятся только за сформированные умения после проведенной учителем необходимой работы.

4.3. Элективные курсы для предпрофильной подготовки в 9 классах, элективные учебные предметы профильного обучения в 10-11 классах оцениваются согласно Положению об элективных курсах предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов и профильного обучения обучающихся 10-11 классов.

4.4. Обучающимся 2-9 классов по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, на изучение которых в учебном плане школы отводится от 1 и более часов отметки выставляются за четверть, обучающимся 10-11 классов по полугодиям по всем предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения, на которые отводится от 1 и более часов учебного плана. В 10-11 классах по предметам регионального компонента (русский язык, математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении полугодовой, годовой отметок по данным предметам федерального компонента.

4.5. При выставлении отметок по итогам четвертей (полугодий) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, полученных учащимися, позволяющих оценить результативность обучения: если предмет изучался 1 час в неделю, количество отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.6. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные работы, причем определяющими являются отметки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

4.7. Обучающимся, пропустившим 75% и более учебных занятий в течение аттестационного периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

4.9. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся или в начале четверти (полугодия) сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует негативное отношение к обучению.

4.10. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются независимо от форм получения образования, годовая отметка обучающихся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.11. Программа является выполненной учителем, если обучающиеся усвоили необходимый уровень образования в т.ч. выполнили нормы письменных работ. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине (или без уважительной причины) непосредственно в день ее проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащиеся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке и т.п.). В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются школой индивидуально в каждом конкретном случае.

4.12. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в 2-3-дневный срок или на 2-3 последующих уроках.

4.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за четверть, полугодие необходимо соблюдать выполнение следующих мероприятий:

4.13.1 Программа деятельности учителя

1) Проводить диагностику обучающихся в начале учебного года с целью выявления обученности.

2) Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

3) Регулярно и систематически опрашивать ученика.

4) Комментировать отметку ученику (чтобы он мог устранить недостатки ответа).

5) Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на дополнительных занятиях со слабоуспевающими учащимися, после чего проводить повторный контроль ЗУН.

6) Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя о понижении успеваемости обучающегося.

4.13.2 Программа деятельности классного руководителя

1) Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости учащихся, при необходимости обращаться к психологу.

2) Классный руководитель выясняет причины пропуска уроков, проводит индивидуальную работу с обучающимися, информирует родителей.

4.13.3. Программа деятельности ученика

1) Ученик обязан выполнять домашнее задание, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

2) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды работ и заданий.

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету ему предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса с целью пересдачи отметки по данному предмету. Для пересдачи по данному предмету подается письменное заявление родителей (законных представителей). Приказом директора по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащихся определяет фактический уровень знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.15. Для лиц, зачисленных в образовательную организацию для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации, которые в предыдущие годы обучались в этой организации и были в ней в установленном порядке допущены к прохождению ГИА, промежуточная аттестация не проводится. не допущены к прохождению ГИА, промежуточная аттестация проводится по тем общеобразовательным предметам, по которым они имели неудовлетворительные результаты, послужившие основанием не допускать их к ГИА. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией с оформлением протокола.

4.16. Для лиц, освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана школы. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией с оформлением протокола.

V. Работа школьной предметной комиссии при проведении итоговой промежуточной аттестации.

5.1. Общие положения

5.1.1. Школьная предметная комиссия (далее Комиссия) создается в общеобразовательном учреждении по каждому предмету с целью проверки выполнения государственных образовательных стандартов.

5.1.2. Количество предметных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на итоговую промежуточную аттестацию.

5.2. Структура и состав школьной предметной комиссии

5.2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

5.2.2. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, учитель по предмету, ассистент.

5.3. Полномочия и функции предметной комиссии

5.3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.2. Комиссия обязана руководствоваться требованиями законодательства РФ, федеральных, региональных и муниципальных, школьных нормативных правовых актов.

5.3.3. Функции предметной комиссии:

- проведение итоговой промежуточной аттестации;
- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- заполнение протокола.

5.4. Функции, права и обязанности членов комиссии

5.4.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ, своевременность и объективность оценки в соответствии с критериями, качество оформления протоколов итоговой промежуточной аттестации.

5.4.2. Председатель комиссии несет ответственность за:

- правильное ведение протокола проведения итоговой промежуточной аттестации;
- объективное выставление отметок;
- порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.

5.4.3. Функции председателя Комиссии:

- выдает контрольный материал и бланки протоколов;
- проводит инструктаж с членами комиссии;
- руководит обсуждением отметок обучающихся.

5.4.4. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметной аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе комиссии.

5.4.5. Функции учителя:

- до начала проверить готовность кабинетов, отведенных для проведения итоговой промежуточной аттестации;
- готовит бумагу.
- проверить явку обучающихся, в случае неявки учащихся через классного руководителя выяснить причину отсутствия;
- своевременно информирует директора школы о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе.

5.4.6. Учитель обязан:

- оценивать знания обучающихся в соответствии с критериями оценивания;
- письменные работы проверять только в присутствии всех членов комиссии;
- объявляет обучающимся результаты итоговой промежуточной аттестации.
- сдает все материалы по проведению итоговой промежуточной аттестации заместителю директора.

5.4.7. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний по данному предмету;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

5.4.8. Обязанности ассистента комиссии:

- участвовать в проверке и оценке письменных работ;
- заполнять протокол проведения итоговой промежуточной аттестации;
- сдать все материалы по проведению итоговой промежуточной аттестации председателю школьной предметной комиссии.

5.5. Документация школьной предметной комиссии

5.5.1. К документации относятся:

- протоколы проведения итоговой промежуточной аттестации;
- работы обучающихся;
- классный журнал;
- анализ результатов

5.5.2. На основании протокола учитель-предметник выставляет отметки в журнал после объявления обучающимся результатов.

5.5.3. Учитель-предметник готовит анализ результатов проведенной итоговой промежуточной аттестации.

VI. Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

6.2. Во 2-8, 10 классах в конце учебного года выставляются годовые отметки. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам считаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации обучающимся задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, решение комиссии оформляется протоколом

6.5. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

