

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №1 г.
Аркадака
_____/Марченко Н.С../
Приказ № от _____ г.

ПОРЯДОК
приема обучающихся Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной
школой №1 города Аркадака
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование, защиты интересов детей и подростков.

1.2. Порядок определяет прием обучающихся Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением -средней общеобразовательной школой №1 города Аркадака Саратовской области (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием обучающихся Образовательная организация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 07 ноября 2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах», от 21 ноября 2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32, приказа Управление образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района от 17.02.2012 №62, уставом и настоящим Порядком.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом управления образования о закреплённой территории, локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Прием обучающихся

2.1. Образовательная организация вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать Образовательную организацию, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.3. Право на прием в Образовательную организацию имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой и имеющие право на получение образования данного уровня.

Прием детей в первые классы запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование с ребенком возможно проводить в сентябре в целях определения уровня его подготовки к освоению образовательных программ и планирования индивидуальной работы.

2.4. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Основанием для отказа в приеме в Образовательную организацию является отсутствие свободных мест (наполняемость классов 25 обучающихся).

2.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Образовательной организацией ежегодно не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11-х классов, кроме учащихся, обучающихся в форме экстерната.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Образовательную организацию по любым основаниям недопустим.

2.8. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Образовательную организацию могут быть приняты в первый класс дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и др.

Для решения вопроса о зачислении в 1-ый класс ребенка в более раннем или более позднем возрасте Образовательная организация представляет для согласования Учредителю следующие документы:

- ходатайство Образовательной организации о зачислении в 1-ый класс ребенка в более раннем или более позднем возрасте с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения (Медицинской карты ребенка (школьника) для образовательных учреждений, форма № 026/у-2000);

- копия заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о зачислении в 1-ый класс Образовательной организации, заверенная руководителем Образовательной организации.

Процедура заканчивается решением Учредителя о зачислении (отказе в зачислении) в Образовательную организацию.

2.9. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. Перечень документов для зачисления во 2-11-ый классы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года).
- медицинская карта ребенка (школьника) для образовательных учреждений;

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).

-- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Прием в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию включает в себя следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов заявителя для зачисления в Образовательную организацию.

б) Регистрация заявления и представленных документов.

Заявление о зачислении в Образовательную организацию и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью

в) Подготовка приказа о зачислении учащихся в Образовательную организацию. Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов оформляется не позднее 5 сентября каждого года. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Директор издаёт приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов.

2.13. На каждого гражданина, принятого в Образовательную организацию, ранее нигде не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.14. Количество классов и их наполняемость устанавливается Образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.15. При приёме обучающегося в Образовательную организацию между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

3. Заключительные положения

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в положение вносятся приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадака
Саратовской области Н.С. Марченко
родителя (Ф.И.О. заявителя) _____,
проживающего по адресу: _____
контактный тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Ф.И.О., (дата рождения, место рождения) _____
в _____ класс МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадака Саратовской области

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, тел. _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой и другими нормативно-правовыми документами школы ознакомлен (а).

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.