

**3. Организация индивидульного обучения на дому.**

 **3.1.** Обучающихся переводят на индивидуальное обучение на дому с момента:

 а) получения соответствующего заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

**3.2.**Администрацияшколы направляет на согласование в отдел образования администрации Аркадакского муниципального района Саратовской области следующий пакет документов:

* медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося;
* письмо о согласовании организации индивидуального обучения ребенка на дому

**3.3.** На основании данных документов по образовательному учреждению издается приказ об индивидуальном обучении больного ребенка на дому.

 **3.4.** Максимально допустимая нагрузка обучающихся в неделю и количество часов для составления индивидуального плана обучения на дому определяется образовательным учреждением самостоятельно, исходя из финансовых возможностей учреждения, и утверждается приказом по образовательному учреждению. Оптимальным количеством часов являются следующие:

- в I – IV классах – 8 часов;

- в V – VIII классах – 10 часов;

- в IХ классах – 11 часов;

- Х – ХI классах – 12 часов в неделю

 **3.5.** Организация образовательного процесса регламентируется:

* учебным планом;
* годовым календарным графиком;
* расписанием учебных занятий.

 **3.6.** Оплата учителя за индивидуальное обучение на дому обучающихся I – IV классов производится из расчета 8 часов в неделю, V – VIII классов - из расчета 10 часов в неделю, в IХ классах – 11 часов в неделю, в Х – ХI классах – 12 часов в неделю за счет экономии фонда заработной платы .

 **3.6.** Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

 **3.7.** Если обучающийся является учеником переводных классов, то он может решением педагогического совета быть освобожден от итоговой промежуточной аттестации.

 **3.8.** Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативно – правовой базой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

 **3.9.** Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующей ступени общего образования.

**4. Кадровый состав.**

**4.1.** Учителя-предметники:

* осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
* составляют индивидуальный тематический план по предмету, исходя из недельной нагрузки учителя;
* обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта образования и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
* заполняют журнал индивидуального обучения на дому;
* переносят оценки в классный журнал.

**4.2.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* осуществляет руководство индивидуального обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
* составляет расписание занятий;
* систематически проверяет заполняемость журнала;
* собирает документы для оформления обучения на дому;
* согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

**5.1.** Журнал индивидуального обучения на дому.

**5.2.** Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

**5.3.**  Классный журнал.

**6. Обязанности родителей.**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

