

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информатика | - | 1 рабочая тетрадь |  |
| Иностранный язык | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь |  |
| ОБЖ | - | 1 рабочая тетрадь |  |
| История  (обществознание) | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь |  |

2.2. В тетрадях для контрольных работ помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

1. **Требования к оформлению и ведению тетрадей обучаемыми.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь.

Образец надписи:

Тетрадь

для работ

по русскому языку

учени\_\_ \_\_\_ класса

школы № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике и по остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписывать нужное, или заключать неверное написания в скобки.

1. **Количество контрольных работ.**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается образовательными программами по предметам и календарно-тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

1. **Порядок проверки письменных работ учителями.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-11 | |
| Русский язык | После каждого урока у всех учеников | Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся | После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся | |  |
| Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней. | | | |
| Литература | Проверяются только значимые работы. | | | | |
| Математика (алгебра, геометрия) | После каждого урока у всех учеников | В I полугодии – после каждого урока  Во II полугодии – два раза в неделю | После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся | |  |
| Окружающий мир | Проверочные работы проверяются у всех учащихся | - |  | -  - | |
| Природоведение | Проверяются у всех только значимые работы. | - |  | -  - | |
| Биология | - | Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы. | | | |
| Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | |
| География (экономика) | - | Проверяются у всех только значимые работы | | | |
| Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | |
| Химия | - | - | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц | |
| Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку | |
| Физика | - | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц | | |
| Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку | | |
| Информатика | - | - | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся | |
| Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | |
| Иностранный язык | После каждого урока у всех учеников | Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся | Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся | | |
| ОБЖ | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся | | | |
| Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | |
| История  (обществознание) | Проверяются значимые работы у всех учащихся | | | | |
| Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

 При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

 Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

 При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

 При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

1. **Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки**

**администрацией школы:**

 Учитель;

 Класс;

 Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

 Выполнение единого орфографического режима;

 Регулярность проверки;

 Соответствие отметок существующим нормам;

 Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);

 Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

 Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);

 Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;

 Разнообразие форм классных и домашних работ;

 Дифференцированный подход.

