

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» 12 2014 г.

ГРН

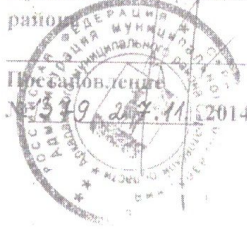
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
муниципального образования
Аркадакского муниципального
района

В.М. Кравцов

Исполн. Генинг
2014 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения - средней
общеобразовательной школы №1
г. Аркадак
Саратовской области

Принят
Общим собранием
школы
протокол № 3
от 24.11.2014 г.

Комиссия
Директор школы - Соснов
Морозов И. С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 г. Аркадака Саратовской области (далее – Образовательное учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановления администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области №1241 от 17.11.2011 г. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №1 г. Аркадака Саратовской области;

сокращенное наименование: МБОУ - СОШ №1 г. Аркадака Саратовской области.

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 412210 Саратовская область, г. Аркадак, ул. Л.Толстого,35;

фактический адрес: 412210 Саратовская область, г. Аркадак, ул. Л.Толстого,35.

1.5. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение. Статус Образовательного учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа. Образовательное учреждение является базовым.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем "Учредитель". Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, Аркадакского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленный за Образовательным учреждением.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательного учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем (полном) общем образовании (далее – аттестаты); лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по специальной (коррекционной) программе VIII вида, выдается свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса (далее – свидетельство).

1.14. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Образовательное учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

Подразделения: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №1 г. Аркадака Саратовской области в с. Мещеряковка Аркадакского района Саратовской области.

Филиал зарегистрирован по адресу:

412201 Саратовская область, Аркадакский район, с. Мещеряковка, ул. Новая, д.30

Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и упраздняются в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителем Школы.

Филиалы располагаются вне места нахождения школы, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них. Филиалы осуществляют функции или часть функций Школы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования. Филиалы регистрируются по месту их нахождения. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов осуществляется в общем порядке.

Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора школы и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

1.16. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном учреждении не допускается.

1.18. С целью развития и совершенствования образования Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, начального общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида, основного общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида, основного общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида в соответствии с образовательной программой.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- создание условий для обучения, воспитания, развития, коррекции, социальной адаптации интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация конституционного права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в пределах образовательной программы.

2.4. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- начального общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида, основного общего образования для специальных (коррекционных) школ VIII вида;
- предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (платные) дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

2.6. К (платным) дополнительным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, по специальностям);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, катание на коньках и т.д.).

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения. 2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных

услуг с потребителем таких услуг.

2.9. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, предъявляя в Образовательное учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Образовательном учреждении запрещается.

2.10 . Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); для обучающихся специального (коррекционного) класса (групп) VIII вида (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, для групп заочного обучения 1 год), для обучающихся специальных (коррекционных) классов (групп) VIII вида (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, для групп заочного обучения 2-3 года).

3.3. Задачами начального уровня образования являются:

- обеспечить воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- осуществление всестороннего психолого-медико-педагогического изучения личности, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;
- привитие интереса к получению знаний, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности;
- проведение работы по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

3.4. Задачами основного уровня образования являются:

- обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- организация самоопределения обучающихся основной ступени при введении предпрофильной подготовки через организацию курсов по выбору (элективных курсов);
- получение знаний по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность, и соответствующим психофизическим возможностям, навыков по различным профилям труда;
- привитие навыков самостоятельной работы, включение в трудовую деятельность в учебных мастерских Образовательного учреждения.

3.5. Задачами среднего уровня образования являются:

- развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути;
- осуществление и получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы;
- изучение основ военной службы в 10-11 классах в соответствии с учебной программой курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в которой определен необходимый минимум знаний.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. Обучение в Образовательном учреждении проводится по следующим формам обучения: очной, очно–заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, домашнего обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.8. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. В Образовательном учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида;
- основное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида.

Дополнительные образовательные программы различных направленностей:

- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-спортивное.

К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Управляющим советом программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, начальное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида, основное общее образование для специальных (коррекционных) школ VIII вида, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

3.11 Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

4.2. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения словесных качественных оценок на критериальной основе.

4.3. В Образовательном учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

- в первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым обучающимся программного материала;

- во 2-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 – по полугодиям.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и могут быть изменены решением педагогического совета.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: контрольные работы, диктанты по предметам, тестирование и других формах, установленных на заседании педагогического совета школы.

4.5. Основной формой обучения в Образовательном учреждении является классно-урочная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможности обучающегося, образовательные программы осваиваются в очной, очно - заочной форме. Образовательное учреждение может обеспечить обучение на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Образовательное учреждение.

4.5.2. Решение о применении указанных в п. 4.5.1 форм обучения принимаются педагогическим советом Образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании медицинского заключения.

4.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательном учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Предельная наполняемость специального (коррекционного) класса (группы) VIII вида и группы продленного дня 12 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся специального (коррекционного) класса (группы) VIII вида проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, по технологии в 5-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также в 2-4 классах при изучении иностранного языка.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке в специальном (коррекционном) классе (группе) VIII вида класс (группа) делится на подгруппы, учитывается профиль обучения для мальчиков и девочек.

4.8. При необходимости для обучающегося может быть разработан индивидуальный учебный план.

4.9. Учебный год начинается в Образовательном учреждении 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то в этот учебный год занятия начинаются со 2 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах, в том числе в специальном (коррекционном) классе VIII вида - составляет 33 учебные недели, во 2-х-11-х классах, в том числе в специальном (коррекционном) классе VIII вида не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул устанавливаются Образовательным учреждением в годовом календарном графике.

4.9. В Образовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

для 1-х классов – пятидневная учебная неделя;

для 2 - 11 классов – шестидневная учебная неделя, для обучающихся специального (коррекционного) класса (групп) VIII вида – шестидневная рабочая неделя.

4.10. Прием обучающихся в Образовательное учреждение, в том числе в 1, 10 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в Образовательное учреждение, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В специальный (коррекционный) класс VIII вида для обучающихся с отклонениями в развитии принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся Образовательного учреждения могут быть переведены в специальный (коррекционный) класс (группу) VIII вида для обучающихся с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность специального (коррекционного) класса VIII вида регламентируется Положением о специальных (коррекционных) классах (группах) VIII вида.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (далее "Учителя"), работники административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательном учреждении.

5.2. Учителя имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.3. Учителя обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения, приказы администрации Образовательного учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодически медицинское обследование;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности, условия жизни, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные правовые акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские осмотры;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- вести установленную отчетную документацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5 Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением;

- на оплату труда в соответствии с установленными разрядами;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Образовательном учреждении;
- на участие в общественно-полезной деятельности Образовательного учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательным учреждением, распоряжения, приказы администрации Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, носить школьную форму;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют:

- право выбирать форму получения образования обучающимися;
- право защищать законные права и интересы обучающихся;
- право участвовать в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Образовательном учреждении;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Образовательное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Образовательного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.7. К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- обучение за счет средств физических или юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Общеобразовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Образовательного учреждения;
- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.10. Образовательное учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.11. Школьные автобусы используются Образовательным учреждением, в ведении которого они находятся, для доставки учащихся в Образовательное учреждение, развоза учащихся по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые, спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха.

Директор Образовательного учреждения может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после согласования с руководителем органа управления образованием.

Лица, организующие или осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательном учреждении являются:

- директор Образовательного учреждения;
- педагогический совет Образовательного учреждения;
- совет родителей;
- общее собрание трудового коллектива;
- общешкольное родительское собрание;
- управляющий совет Образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения производится Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении или вне него.

7.3. Директор Образовательного учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;
- является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, управляющему совету школы;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения;
- является председателем педагогического совета Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических кафедр по предметам, секретаря педагогического совета.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- обсуждение и принятие Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в нем.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в квартал.

7.7. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемым Директором Образовательного учреждения.

7.9. Педагогический совет Образовательного учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов;
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения, перевод в класс специальный (коррекционный) класс VIII вида или перевод на индивидуальное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, по состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- рассматривает рабочие программы и учебные планы, программы элективных курсов, выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебных пособий и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решает вопрос о награждении учащихся и педагогических работников;
- обсуждает вопросы об успеваемости, поведении учащихся;
- решает вопрос об исключении обучающихся из Образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, в том числе, обучающихся специального (коррекционного) класса VIII вида к итоговой аттестации по технологии;
- рассматривает и принимает экзаменационный материал по трудовому обучению для специальных (коррекционных) классов VIII вида;
- решает вопрос о выдаче документов о соответствующем образовании.

7.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается один раз в квартал.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.11. Родительский совет Образовательного учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

Родительский совет заседает один раз в квартал.

7.12. Компетенциями Родительского совета являются:

- содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, Образовательного учреждения и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.17. Учредитель утверждает Устав Образовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.18. Компетенция Учредителя:

- регулирование, контроль деятельности Образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- подбор, назначение и увольнение руководителя Образовательного учреждения;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Образовательного учреждения;
- контроль за исполнением федеральных государственных образовательных стандартов, за соблюдением Образовательным учреждением предусмотренных лицензией условий обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение научно-методического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- издание приказов, распоряжений, инструкций в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения Образовательного учреждения.

7.19. Управляющий совет Образовательного учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением об Управляющем совете школы и настоящим Уставом.

7.20. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

7.21. Директор Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 3-й ступени обучения;
- представители работников Образовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса избираемые на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся 3-й ступени избираются общим собранием классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательного учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.22. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Образовательного учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения.

7.23. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Образовательное учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Уполномоченный орган, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.24. Управляющий совет работает на общественных началах.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

7.25. В компетенцию попечительского совета входит:

- утверждение годового отчёта и годового баланса (сметы) Образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательного учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательного учреждения, работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему, считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей представителей трудового коллектива Образовательного учреждения, и подписывается Директором Образовательного учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.5. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения.

9.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Образовательного учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Образовательного учреждения для учета его мнения;

направляется в Совет обучающихся Образовательного учреждения, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

9.9. После утверждения локальных нормативных актов они подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.10. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Принят:

Общим собранием школы
протокол № 3 от 24.11.2014 г.