

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак
Марченко Н.С./
Приказ № 279 от 30.08.2014 г.



Положение о рабочей программе по учебному предмету педагогов работающих по ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 г. Аркадак и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям, содержанию и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы:

-обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования; качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

целеполагания, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы по внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования; основного общего образования

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета единая для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, нумерация рабочей программы начинается с пояснительной записки и заканчивается списанием учебно – методическим и материально-техническим обеспечением образовательного процесса.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (названия издательства, года выпуска)

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа имеет вид:

– программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

3.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов НОО и ООО должны содержать:

1) титульный лист

2) учебно – тематическое планирование

- 3) пояснительную записку
- 4) тематическое планирование
- 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Рабочие программы по внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 6) содержание учебного предмета, курса;
 - 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы, номера протоколов педагогического совета и МО с указанием даты); - фамилия, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория с указанием учителя - предметника; - название образовательного учреждения; - название предмета, курса для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - год разработки программы (см. Приложение №1)
Учебно тематическое планирование	<p>Предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класс, на котором изучается программа, - указывается учитель (учитель – предметник); - количество часов в учебном году и в неделю; - количество контрольных уроков (к/р, диктантов, п/р...); - количество административных уроков; - указать основу составления рабочей программы; - учебник (УМК согласно перечню мин.образования) - дополнительная литература. (см. Приложение №2)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенности программы, реализуемые подходы; - конкретизация целей, задач; - специфика ОУ и контингента обучающихся; - описание места учебного предмета в учебном плане (указать количество часов основных разделов программы); - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета; - планируемые результаты.

Особенности программы	- характеристика учебного предмета
Описание места учебного предмета	- предусматривает количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы согласно примерной / или авторской программы
Предполагаемые результаты	- предусматривает описание личностных, метапредметных, предметных результатов учебного предмета
Тематическое планирование	-составляется на основе примерной / или авторской программы; -имеет наименование каждого раздела и тем; - включает: <ul style="list-style-type: none"> • название темы; • результаты деятельности обучающихся (личностные, метапредметные, предметные); • количество часов для прохождения разделов и тем; • лабораторные и практические работы; • содержание учебного предмета и тематическое планирование взаимосвязаны с основными видами учебной деятельности обучающихся, определенными ФГОС и примерными программами по учебным предметам. (см. Приложение №3)
Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса.	Предусматривает: <ul style="list-style-type: none"> - основную литературу (УМК) для учителя, учащихся; - пособия; -технические средства обучения; -образовательные диски; -оборудование класса

«Согласовано»
Заместитель директора
по УВР МБОУ – СОШ №1
_____/Княжева И.В./
«__» _____20 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ – СОШ №1
_____/Марченко Н.С./
Приказ № _____ от
«__» _____20 г.

Рабочая программа педагога
Ф. И. О. (учителя)
учитель изучаемого предмета,
категория
наименование образовательного учреждения
преподаваемый предмет
класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от
«__» _____20 г.

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____/Ф.И.О./
Протокол № _____ от
«__» _____20 г.

Учебно– тематическое планирование
по _____
предмет

Классы _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Контрольных работ: ____, ____, ____ ч.;

Административных контрольных уроков ____ч.

Планирование составлено на основе

_____компонент общего образования, программа_____

Учебник _____
название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

_____название, автор, издательство, год издания

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Результаты деятельности обучающихся			Все- го часов	Дата прове- дения	
		личностные	метапредметные	предметные		план	факт

