**1. Правила приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным общеобразовательным программам)**

1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Аркадакского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
2. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с "указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.
4. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом школы.
5. Школа обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением, с уставом учреждения, затребовать документы, удостоверяющие возраст обучающегося, уровень его образования, документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Аркадакского района, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 1и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011 N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44. ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)). (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- при отсутствии свободных мест в учреждении;

- при наличии медицинских противопоказаний.

1.8. При отсутствии свободных мест Управление образования администрации Аркадакского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

**2. Прием в 1-е классы**

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. По ходатайству школы, заявлению родителей (законных представителей) управление образования района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в школу при условии наличия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению.

2.7. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из школы до достижения им школьного возраста.

2.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на стенде школы и сайте.

2.12. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

-*заявление родителей* на имя директора школы с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательстваРоссийской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. По желанию родителей указывается место работы и телефоны;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинскую карту ребенка;

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Подписью родителей (законные представители) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле на время обучения ребенка.

2.18. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижением ребенком восьми лет.

2.19. Администрация школы при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

2.20. Ребенок считается принятым в школу после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося. "

**3. Прием во 2-11 классы**

3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим в микрорайоне, закрепленном за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.2. Прием во 2-9,11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.3. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с настоящим положением при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей); копии свидетельства о рождении ребёнка; медицинской карты ребенка; личного дела;

для обучающихся 10 - 11-х классов – аттестата об основном общем образовании;

ведомость текущей успеваемости.

3.4. Зачисление в 10-ый класс производится на основании заявления выпускника основной школы (по согласованию с родителями) и аттестата об основном общем образовании.

3.5. Профильные классы в школе создаются при наличии квалифицированных кадров для данной работы, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса, социального заказа родителя и обучающихся.

3.6. Профильные классы создаются школой по согласованию с Управлением образования и открываются приказом руководителя Учреждения на основании диагностики интересов, склонностей, других индивидуальных особенностей обучающихся.

Профильные классы открываются на старшей ступени общего среднего образования.

3.7.Зачисление в 10-ый профильный класс производится на основании заявления выпускника основной школы с учетом интересов, способностей и возможностей ребенка, результатов итоговой аттестации за курс основной школы по профильным предметам и на основании положения о приеме в профильные классы.

3.8. Вопросы организации и функционирования профильных классов закрепляются в уставе и локальных актах школы.